

2026학년도 하반기

일반대학원 합격자 등록안내 및 유의사항

[특별추천전형, 일반전형]

1. 등록기간 및 방법

구 분	등록기간	납부금액	비 고
본등록	2026.7.14.(화) ~ 7.16.(목) 09:00~16:00	계열 별 상 이	기간 내 미등록자는 입학의사 없음으로 간주하고, 대기자를 총원합격 처리합니다. 반드시 기간 내 등록금을 납부하시기 바랍니다.

※ 16시까지 입금처리가 완료되지 않으면 등록이 불가하오니 마감시간에 여유를 두고 등록 바랍니다.

※ 2026학년도 등록금

등록계열	입학금	수업료(한학기)	합 계
인문·사회	980,000 (전액장학생도 입학금 납부)	5,651,000	6,631,000
이학·체육·간호		6,773,000	7,753,000
공학		7,694,000	8,674,000
예능		7,591,000	8,571,000
예능(문예창작)		6,621,000	7,601,000
약학		7,676,000	8,656,000
의학		9,003,000	9,983,000

2. 등록금 납부 유의사항 안내

가. 고지서(입금계좌 및 금액) 확인 및 출력 : 등록 기간에만 활성화

- 대학원 홈페이지(<https://graduate.cau.ac.kr>) 입학안내 → 합격자확인 → 합격자조회에서
이름, 수험번호, 생년월일 입력 후 개인별 확인(유선확인 불가)

나. 등록금 납부 : 개인별 등록금 입금계좌(입금전용 가상계좌로 예금주는 학생 본인 명의로 개설되어 있음)로 입금

- **1회에 한하여 입금이 가능**하여 계좌이체로 납부 시 반드시 **1회 이체한도를 사전에 확인**
- 고지서 금액과 입금 금액 불일치 시, 입금 처리가 되지 않으니 금액을 정확히 확인
- 신입생의 경우 카드 납부 불가(다음 등록부터 카드 납부 가능)
- 일부 증권연결계좌, CMA통장 등에서 등록금 입금계좌로 송금 불가

다. 등록금 납부 확인 : <http://campus.cau.ac.kr/udr/UdrRegEntLogin.jsp>

라. 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소 될 수 있음

마. 전액 장학금을 받는 경우에도 입학금(98만원)은 납부 하여야 함

바. 전액/부분 장학금을 받는 경우에는 본 등록 고지서에 장학처리 된 금액을 확인 후 입학금과 차액 납부
(고지서에 감면되는 장학이 아닌 경우에는, 전액을 납부하고 추후 장학금은 환불처리)

3. 입학포기 및 환불(대학 등록금에 관한 규칙 제6조 2항)

가. 신청기간 : 2026. 8. 14.(금)까지 : 입학금 및 수업료 전액 반환

나. 신청방법 : 방문제출 또는 e-mail 제출 중 선택하여 신청

- 1) 방문 제출 : 신청서류 일체를 구비하여 서울캠퍼스 302관 203호 대학원 교육지원팀에 직접 제출
- 2) e-mail 제출 : 신청서류 일체를 스캔(사진 불가) 후, 한 개의 PDF파일로 통합 저장하여 gstop@cau.ac.kr로 제출
 - 입학원서에 기재 된 지원자 본인의 e-mail로 발송건만 인정
 - 메일 송부 후, 확인 전화 필수 ☎ 02)820-5019, 5026

다. 신청서류

- 1) 입학포기서(대학원 홈페이지 → 각종안내 → 각종서식 → 입학 → “입학포기 및 환불신청서”)
- 2) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본
- 3) 본인 명의 통장 사본

※ 학기 개시일 부터 수업료 반환 사유 발생 시(휴학, 자퇴 등) 반환 기준(입학금은 반환하지 않음)

반환사유 발생일	입학금 반환금액	수업료 반환금액
학기 개시일에서 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 경과한 날부터 60일까지		수업료의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 경과한 날부터 90일까지		수업료의 2분의 1
학기 개시일에서 90일 경과 후		반환하지 않음
다만, 2026. 9. 14.(금)까지 휴학을 신청한 자는 수업료 전액을 반환(입학금은 반환하지 않음)		

4. 졸업예정자 제출서류 안내

가. 2026년 8월 학사 및 석사학위 졸업예정자는 학위취득 후 졸업증명서 또는 학위수여증명서 1부 제출
단, 중앙대학교 졸업예정자의 경우 대학원 교육지원팀에서 확인 가능하여 제출하지 않음

나. 제출기한 : 2026. 8. 26.(수)까지

다. 제출방법 : 대학원 교육지원팀 302관 203호 입학담당자 앞(e-mail제출가능 : gstop@cau.ac.kr)

※ 해외대학 졸업자는 2026학년도 하반기 모집요강 10. 제출서류 라. 해외대학 졸업자 추가 제출서류(P.11)를 참고하여 제출

5. 신입생 오리엔테이션

가. 일시 : 2026. 8. 26.(수) 10:00

나. 내용 : 중앙대학교 대학원 주요 학사 안내

다. 장소 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 확인(26년 8월 공지 예정)

6. 신입생 학번 조회

가. 조회일시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00

나. 조회방법 : 대학원 홈페이지 공지사항 → 학번조회 게시글에서 이름, 수험번호, 생년월일 입력 후 개인별 확인

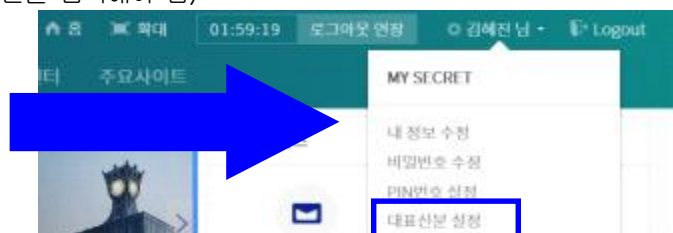
7. 중앙대학교 포탈 회원가입

가. 가능일시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00(회원 가입 시 학번을 입력해야 함)

나. 웹사이트 주소 : <http://mportal.cau.ac.kr>

다. 중앙대학교 포탈 가입이력이 있는 경우

- 별도의 회원가입 없이 동일한 ID 사용
- 대표신분 설정을 변경하여 필요한 신분으로 사용



8. 신입생 수강신청

가. 신청기간 : 2026. 8. 27.(목) 10:00 ~ 8. 28.(금) 17:00

나. 수강신청 정정(취소)기간 : 2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 7.(월) 23:59

- 정정기간 이후 수강신청한 과목을 취소 할 수 없음

다. 신청방법 : 중앙대학교 포탈 로그인하여 수강신청

- 대학원 홈페이지 하단 [강의시간표를 확인하여 미리 수강 계획](#)을 세울 수 있음

9. 학생증 신청

가. 신청종류 : 실물카드학생증, 모바일학생증

나. 신청방법 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 별도 확인(26년8월 말 공지 예정)

10. CAU GRS 장학금 신청 안내

가. 신청대상

1) 2026학년도 하반기 신입학전형(특별추천전형, 일반전형, 학·석사 연계과정) 합격자(외국인전형 합격자 제외)

- 신청기간에 장학금 신청서류를 제출한 자에 한하여 선발함(미신청자는 대상에서 제외됨)

2) **전일제(미취업자)** 입학자로서 다음 신청자격 최소 기준을 충족하는 자

트랙	신청자격	
ST (Superior Track)	중앙대학교 학부 신입 장학생으로서 학부 4년간 CAU리더, 과학리더 등 학부 신입생 모집요강에서 정한 장학금을 수혜한 후 대학원에 입학한 자	
AT (Advanced Track)	석사 / 석·박 통합 / 학·석사연계	학부 총 평점평균 3.0(4.5만점 기준) 이상
	박사	학부 총 평점평균 3.0(4.5만점 기준) 이상 석사 총 평점평균 4.0(4.5만점 기준) 이상

※ 학부 졸업자는 8차 학기, 졸업예정자는 7차 학기까지 성적으로 선발

※ 신청자 중 장학사정을 통해 예산범위 내에서 선발

3) 신청 제외 학과

과 정	신청 제외 학과
석 사	공연예술학과, 디자인학과, 무용학과(실기), 음악학과, 한국음악학과 조형예술학과(사진, 서양화, 조소, 한국화 전공) *조형예술학과 예술학 전공은 지원 가능
박 사	무용학과(실기)

나. 장학금액

트랙	장학금액		계속지급조건	
ST	수업료 및 입학금 전액 + 연구비		4.0이상 유지	전일제 (미취업) 유지
AT	1) 인문사회/예술계열 석사과정*	A형 : 수업료 전액(입학금제외)	3.5이상 유지	
	2) 학 · 석사 연계과정*	B형 : 수업료 50%(입학금 제외)		
	1), 2)를 제외한 모든 과정	수업료 전액(입학금 제외)		

*A형, B형은 인문사회/예술계열 석사과정, 모든 계열 학·석사 연계과정 신입생인 경우 해당되며 택 1

다. 지급기간

과 정	학·석사연계	석사/박사	석·박사통합
지급 기간	3학기	4학기	6학기

라. 선발인원 : 00명(신청자 중 장학사정을 통해 예산범위 내에서 선발)

마. 신청기간 : 2026. 6. 26.(금) ~ 2026. 7. 1.(수) 16:00까지

바. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 : 302관 203호, 다빈치캠퍼스 : 810관 508호)

* 접수시간: 서울캠퍼스: 오전 9시~오후 4시까지 / 다빈치캠퍼스 오전 10시 ~ 오후 3시까지

사. 신청서류(※ 양식은 대학원 홈페이지 → 각종안내 → 공지사항 에서 공지 내 다운로드)

- 1) CAU GRS 신청서 1부
- 2) 지도교수 추천서 1부(진학할 중앙대학교 소속학과 지도교수)
 - ※ 중앙대학교 소속학과 사무실 문의 혹은 지도교수님 면담 후 작성 제출
- 3) 학부 및 석사과정 성적증명서 원본 각 1부
- 4) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(본인용) 1부 (<https://www.4insure.or.kr/>)
 - ※ 사이트 접속 → 본인 공인인증서 로그인 → ‘가입내역 없음’이 표기된 서류제출
- 5) 퇴직예정서약서(필요시 제출) 1부
 - ※ 장학금 신청일 현재 직업이 있는 자(4대 사회보험 가입자) 중 2026년 8월까지 퇴직 예정인 자만 제출
- 6) 개인 정보 제3자 제공 동의서 1부

아. 장학생 선발 시 의무사항

- 1) 학위논문 심사 보고서 제출 마감일까지 의무논문 제출 : 미 이행 시 장학금 전액 회수 또는 졸업 불가

과 정	계 열	학술지	의무논문	
석사	인문사회/예술	등재지	A형 : 주저 1편 또는 공저 2편	B형 : 공저 1편
	자연/의학/공학	JCR	주저 1편 또는 공저 1편(공저의 경우 상위 70% 이내만 인정)	
학·석사연계	인문사회	등재지	A형 : 주저 1편 또는 공저 2편	B형 : 공저 1편
	자연/의학/공학	JCR	A형 : 주저 1편 또는 공저 1편 (공저의 경우 상위 70% 이내만 인정)	B형 : 공저 1편 또는 등재지 주저 1편
박사 석·박통합	인문사회/예술	등재지	주저 1편 + 공저 1편 (총 2편)	
	자연/의학/공학	JCR	주저 1편	

※ 반드시 사사(Acknowledge)문구를 표기하며, 미표기 시 의무논문으로 인정하지 않음

- 본 대학교 및 다른 연구비 지원기관의 일부 보조 표기 및 병기는 CAU GRS 사사문구를 포함하여 최대 3개까지만 인정(연구비 지원기관이 동일하더라도 과제번호가 다른 경우 과제번호별로 사사문구 개수를 산정)

※ 논문은 본 장학금을 포함하여 논문제출을 의무로 하는 본 대학교 타장학금 수혜자 및 GPF 선발자와의 공동연구 수행 시 하나의 실적으로만 인정

※ 석·박사 통합과정의 경우 석사과정 의무사항 이행 후 중도 포기 불가

- 2) 장학금 지급 기간 내, 매 학기마다 전일제(미취업) 여부 확인을 위한 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 제출
- 3) 선발 후 첫 학기는 휴학 불가

자. 합격자 발표 : 2026. 7. 9.(목) 예정 (합격여부 개별 문자메시지 발송 예정, 대학사정에 따라 발표일 변경 가능)

11. 특성화장학금(생명공학대학특별장학금) 안내(GRS 장학 신청자 중 예산범위 내 선발)

가. 신청 대상 (GRS 장학금 미신청자는 해당 장학금 대상에서 제외함)

- 1) CAU GRS 장학금 신청자 중 미선정자 (별도의 추가적인 신청절차는 없으며, GRS 신청서류로 같음)
- 2) 생명공학계열 (동물생명공학과, 식물생명공학과, 식품생명공학과, 식품영양학과, 시스템생명공학과, 식품안전규제학과) 전일제(미취업자) 입학자에 한함
- 3) 입시에 제출된 서류기준으로 학부 총 평균평점 3.3(4.5만점 기준) 이상 충족자를 대상으로 예산 범위 내 학과 추천자 중 선발

나. 장학금액, 지급기간, 신청기간, 신청방법, 신청서류, 장학생 선발 시 의무사항, 합격자 발표 등 세부사항은 위 ‘10.CAU GRS 장학금 신청 안내’사항과 동일함

다. 특성화장학금 선발자는 장학금 지급에 관한 시행세칙 제27조 GRS규정, 대학원 CAU GRS 운영지침을 준용하며, CAU GRS 선발자와 동일한 의무사항 등을 이행함

12. 부속기관장학금 신청안내

가. 신청대상 : 학교법인 중앙대학교 산하기관에 5년 이상 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에

한하여 지급

※ 부속병원의 경우 임상교원 또는 병원 정규직원으로 5년 이상(학기 개시일 2026. 9. 1.(화) 기준) 근무한 자

나. 장학금액

- 1) 본인 : 수업료의 50% (입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)
 - 2) 배우자 및 직계자녀 : 수업료의 25% (입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)
- 단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

다. 신청기간 : 2026. 6. 26.(금) ~ 7. 3.(금) 16:00까지

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 203호 대학원교육지원팀 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증 사본 1부 2) 재직증명서 1부(근무기간 명시) 3) 가족관계증명서 1부

바. 참고사항 : 입학 후 정규학기 기간 내 매학기 초마다 재직증명서 제출 필요(퇴직여부 확인용)

13. 직계장학금 신청안내

가. 신청대상

- 1) 본 대학교 또는 법인에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀
- 2) 본 대학교 또는 법인 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀
- 3) 본 대학교 또는 법인에 15년 이상 근무하고 순직·공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 직계자녀

나. 장학금액 : 수업료 100%(입학금 제외, 수업연한까지)

단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

※ 장학규정 및 장학금 지급에 관한 시행세칙 개정 시 대상자 및 장학금액 변동가능

다. 신청기간 : 2026. 6. 26.(금) ~ 7. 3.(금) 16:00까지

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 203호 대학원교육지원팀 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증 사본 1부 2) 재직 또는 경력증명서 1부 3) 가족관계증명서 1부

14. ☎각종 문의

문의유형	전화번호	e-mail	담당부서
장학/학자금대출	02)820-5027, 5029	gstop1@cau.ac.kr	대학원 교육지원팀
수업/학점/선수과목	02)820-5064	gstop@cau.ac.kr	
학적/휴학	02)820-5019, 5028		
기타	02)820-5019, 5024, 5026		
등록금 납부	02)820-6880, 6881		재무회계팀
학과 상세 내용	해당 학과로 문의		



중앙대학교 대학원장