

2026학년도 하반기

일반대학원 합격자 등록안내 및 유의사항

[학·석사학위 연계과정]

1. 등록기간

구 분	등록기간	납부금액	비 고
본등록 ※ 일반전형 총원 3차 등록 기간과 동일	2026.8.20.(목) 09:00~16:00	계열 별 상이	미등록자는 입학의사 없음으로 간주하고, 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 16시까지 입금처리가 완료되지 않으면 등록이 불가하오니 마감시간에 여유를 두고 등록 바랍니다.

※ 2026학년도 등록금

등록계열	입학금	수업료(한학기)	합 계
인문·사회	980,000 (전액장학생도 입학금 납부)	5,651,000	6,631,000
이학·체육·간호		6,773,000	7,753,000
공학		7,694,000	8,674,000
예능		7,591,000	8,571,000
예능(문예창작)		6,621,000	7,601,000
약학		7,676,000	8,656,000
의학		9,003,000	9,983,000

2. 등록금 납부 유의사항 안내

가. **고지서(입금계좌 및 금액) 확인 및 출력 : 합격자 발표에서 출력**

- **합격자 발표 바로가기** → 이름, 생년월일, 수험번호 입력 후 개인별 확인(유선확인 불가)

- 합격자 발표 이후 활성화

나. 등록금 납부 : 개인별 등록금 입금계좌(입금전용 가상계좌로 예금주는 학생 본인 명의로 개설되어 있음)로 입금

- **1회에 한하여 입금이 가능**하여 계좌이체로 납부 시 반드시 **1회 이체한도를 사전에 확인**

- 고지서 금액과 입금 금액 불일치 시, 입금 처리가 되지 않으니 금액을 정확히 확인

- 신입생의 경우 카드 납부 불가(다음 등록부터 카드 납부 가능)

- 일부 증권연결계좌, CMA통장 등에서 등록금 입금계좌로 송금 불가

다. **등록금 납부 확인 바로가기**

라. **정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소 될 수 있음**

마. **전액 장학금을 받는 경우에도 입학금(98만원)은 납부 하여야 함**

바. 전액/부분 장학금을 받는 경우에는 본 등록 고지서에 장학처리 된 금액을 확인 후 입학금과 차액 납부
(고지서에 감면되는 장학이 아닌 경우에는, 전액을 납부하고 추후 장학금은 환불처리)

3. 입학포기 및 환불(대학 등록금에 관한 규칙 제6조 2항)

가. **신청기간 : 2026. 8. 14.(금)까지 : 입학금 및 수업료 전액 반환**

나. 신청방법 : 방문제출 또는 e-mail 제출 중 선택하여 신청

1) 방문 제출 : 신청서류 일체를 구비하여 서울캠퍼스 302관 503호 대회의실 입학담당자

2) e-mail 제출 : **신청서류 일체를 스캔(사진 불가)** 후, **한 개의 PDF파일로 통합 저장**하여 **gstop@cau.ac.kr로 제출**

- 입학원서에 기재 된 지원자 본인의 e-mail로 발송건만 인정
- 메일 송부 후, 확인 전화 필수 ☎ 02)820-5026, 5019

다. 신청서류

- 1) **입학포기서**(대학원 홈페이지 → 각종안내 → 각종서식 → Ctrl + f → 입학포기 → “**입학포기 및 환불신청서**”)
- 2) **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권) **사본**
- 3) **본인 명의 통장 사본**

※ 학기 개시일 부터 수업료 반환 사유 발생 시(휴학, 자퇴 등) 반환 기준(입학금은 반환하지 않음)

반환사유 발생일	입학금 반환금액	수업료 반환금액
학기 개시일에서 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 경과한 날부터 60일까지		수업료의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 경과한 날부터 90일까지		수업료의 2분의 1
학기 개시일에서 90일 경과 후		반환하지 않음
다만, 2026. 9. 14.(월)까지 휴학을 신청한 자는 수업료 전액을 반환(입학금은 반환하지 않음)		

4. 신입생 오리엔테이션

가. 일시 : 2026. 8. 26.(수) 10:00

나. 내용 : 중앙대학교 대학원 주요 학사 안내

다. 장소 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 확인(25년 2월 공지 예정)

5. 신입생 학번 조회

가. 조회일시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00

나. 조회방법 : 대학원 홈페이지 공지사항 → 학번조회 게시글에서 이름, 수험번호, 생년월일 입력 후 개인별 확인

6. 중앙대학교 포탈 석사 정보 반영(대표신분 설정)

가. 가능일시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00(회원 가입 시 학번을 입력해야 함)

나. 웹사이트 주소 : <http://mportal.cau.ac.kr>

다. **중앙대학교 포탈 가입이력이 있는 경우**

- 별도의 회원가입 없이 동일한 ID 사용
- **대표신분 설정을 변경하여 필요한 신분으로 사용**



7. 신입생 수강신청

가. 신청기간 : 2026. 8. 27.(목) 10:00 ~ 8. 28.(금) 17:00

나. 수강신청 정정(취소)기간 : 2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 7.(월) 23:59

- 정정기간 이후 수강신청한 과목을 취소 할 수 없음

다. 신청방법 : 중앙대학교 포탈 로그인하여 수강신청

- 대학원 홈페이지 우측 하단 **강의시간표를 확인하여 미리 수강 계획**을 세울 수 있음

8. 학생증 신청

가. 신청종류 : 실물카드학생증, 모바일학생증

나. 신청방법 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 별도 확인(26년 8월 말 공지 예정)

9. 부속기관장학금 신청안내

가. 신청대상 : 학교법인 중앙대학교 산하기관에 5년 이상 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에 한하여 지급

※ 부속병원의 경우 임상교원 또는 병원 정규직원으로 5년 이상(학기 개시일 2025. 9. 1.(화) 기준) 근무한 자

나. 장학금액

1) 본인 : 수업료의 50%(입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)

2) 배우자 및 직계자녀 : 수업료의 25%(입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)

단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

다. 신청기간 : 2026. 8. 10.(월) 15:00 까지

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 503호 대회의실 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증사본 1부 2) 가족관계증명서 1부 3) 재직증명서 1부(근무기간 명시)

바. 참고사항 : 입학 후 정규학기 기간 내 매학기 초마다 재직증명서 제출 필요(퇴직여부 확인용)

10. 직계장학금 신청안내

가. 신청대상

1) 본 대학교 또는 법인에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀

2) 본 대학교 또는 법인 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀

3) 본 대학교 또는 법인에 15년 이상 근무하고 순직·공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 직계자녀

나. 장학금액 : 수업료 100%(입학금 제외, 수업연한까지)

단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

※ 장학규정 및 장학금 지급에 관한 시행세칙 개정 시 대상자 및 장학금액 변동가능

다. 신청기간 : 2026. 8. 10.(월) 15:00 까지

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 503호 대회의실 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증사본 1부 2) 가족관계증명서 1부 3) 재직 또는 경력증명서 1부

11. 대학원 학점인정 신청서 제출[별지21호 서식 첨부]

가. 제출대상 : 학부 마지막 학기에 대학원 수업 수강자

나. 제출기간 : 2026. 12. 15.(화) ~ 2027. 1. 4.(월) 까지 ※ 2학기 보관성적 이관 후 반영함

다. 제출방법 : 학과장을 경유하여 대학원 교육지원팀 수업담당자(내선 5064)에게 원본 제출

12. ☎각종 문의

문의유형	전화번호	e-mail	담당부서
장학	02)820-5027	gstop1@cau.ac.kr	대학원 교육지원팀
수업/학점/선수과목	02)820-5064	gstop@cau.ac.kr	
기타	02)820-5019, 5024, 5026		재무회계팀
등록금 납부	02)820-6880, 6881		
학과 상세 내용	해당 학과로 문의		

<별지 제21호 서식>

경 유	대학원학과장

결 재	담 당	팀 장	부원장	원 장

학·석사연계과정 학점인정신청서

학·석사연계과정

대학원 학 과		대학원 학 번	
성 명		연락처	
출신학과		취득학점	_____ 학점
인정 요청 내역			
인정 과목명	학점	성적(백분율점수)	비고
총 _____ 학점			

첨부 : 성적증명서(대상과목 붉은펜으로 표기요망) 1부.

위와 같이 학·석사연계과정 학점을 인정하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신 청 자

(인)

중앙대학교 대학원장 귀하

☞ 개강 후 1개월 이내 제출하시기 바랍니다.